

# POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO BIZNESU



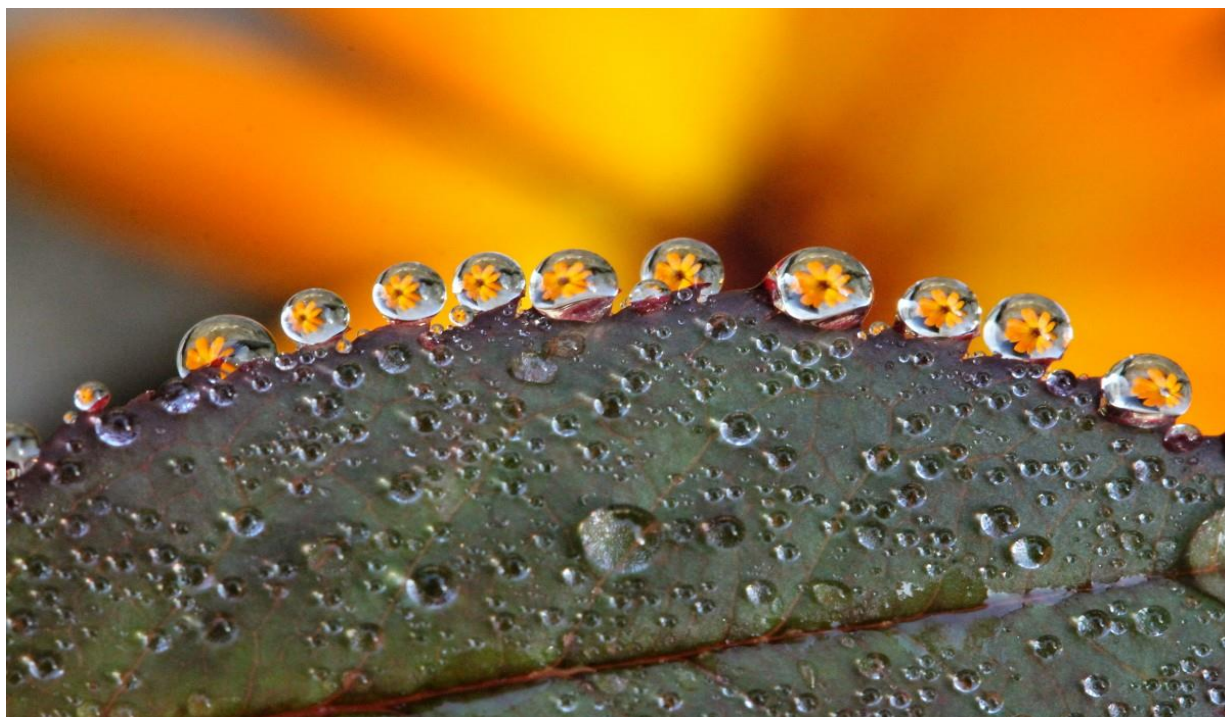
# POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO BIZNESU

*Szanowne Koleżanki, Szanowni Koledzy,*

*oddajemy w Wasze ręce Politykę Odpowiedzialnego Biznesu – dokument będący efektem wdrożenia w naszej organizacji kultury compliance rozumianej jako zestaw określonych zasad postępowania zgodnego z prawem, wewnętrznymi regulacjami oraz normami etycznymi, które w połączeniu z wartościami korporacyjnymi będą nas motywować i wspierać w osiągnięciu celów biznesowych. Poprzez takie działanie zapewniamy szeroko rozumiane bezpieczeństwo dla naszych pracowników, partnerów biznesowych i środowiska naturalnego. Wierzymy, że nasze wartości i zasady postępowania staną się wyznacznikiem w budowaniu długotrwałych relacji społecznych i handlowych. Jesteśmy świadomi, iż tylko poprzez wspólne działanie osiągniemy cel, jakim jest zrównoważony rozwój Plantpol Sp. z o.o.*

*Z poważaniem*

*Zarząd Plantpol Sp. z o.o.*



Obowiązująca w:

**Plantpol**  
**ZABORZE**

Sporządzona przy współpracy z:



# Spis treści:

<b>Sekcja 1. POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO BIZNESU</b> .....	<b>4</b>
1.1. Czym jest Polityka Odpowiedzialnego Biznesu? .....	4
1.2. Do kogo adresowana jest Polityka Odpowiedzialnego Biznesu? .....	4
<b>Sekcja 2. LUDZIE</b> .....	<b>5</b>
2.1. Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników .....	5
2.2. Różnorodność .....	5
2.3. Zakaz dyskryminacji i nierównego traktowania .....	5
2.4. Mobbing.....	6
2.5. Przyjazne środowisko pracy.....	6
2.6. Przejrzysta polityka personalna .....	6
2.7. Poszanowanie pracy i profesjonalizm .....	6
2.8. Odpowiedzialność za zasoby .....	6
<b>Sekcja 3. BIZNES</b> .....	<b>7</b>
3.1. Uczciwa konkurencja .....	7
3.2. Polityka antykorupcyjna .....	8
3.3. Prezenty i zaproszenia .....	10
3.4. Konflikt interesów.....	11
3.5. Zorientowanie na klienta .....	12
3.6. Etyczne współdziałanie .....	12
3.7. Współpraca z dostawcami .....	12
3.8. Kontrola i bezpieczeństwo informacji .....	13
3.9. Ochrona danych osobowych .....	14
<b>Sekcja 4. ŚRODOWISKO</b> .....	<b>15</b>
4.1. Odpowiedzialność ekologiczna.....	15
4.2. Minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne .....	15
4.3. Świadomość ekologiczna .....	16
<b>Sekcja 5. SYSTEM ZGŁASZANIA NADUŻYĆ</b> .....	<b>17</b>

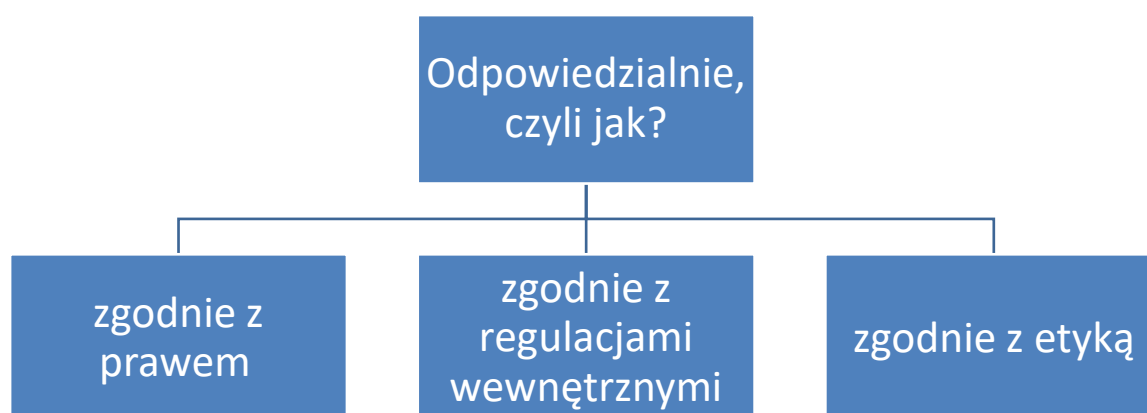
# SEKCJA 1. POLITYKA ODPOWIEDZIALNEGO BIZNESU

## 1.1 Czym jest Polityka Odpowiedzialnego Biznesu

Polityka Odpowiedzialnego Biznesu jest wyrazem **szacunku dla prawa i dla jednostki**, naszej odpowiedzialnej postawy wobec klientów i partnerów. Stanowi podstawę naszej kultury etycznej. Określa wartości, reguły postępowania i zachowania których oczekujemy od samych siebie i których przestrzeganie jest wymagane w naszych relacjach z partnerami. Zgodność naszego działania z Polityką Odpowiedzialnego Biznesu jest celem nadrzędnym i dlatego jego bezwarunkowe przestrzeganie jest obowiązkiem – bez względu na miejsce i ekonomiczne uwarunkowania prowadzonej działalności.

## 1.2 Do kogo adresowana jest Polityka Odpowiedzialnego Biznesu

Polityka Odpowiedzialnego Biznesu adresowana jest do wszystkich pracowników oraz partnerów biznesowych Plantpol Sp. z o.o.



W trzech  
obszarach:

LUDZIE

BIZNES

ŚRODOWISKO

## SEKCJA 2. LUDZIE



***Zobowiązujemy się zapewnić bezpieczne i zintegrowane środowisko pracy***

### 2.1 Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Jesteśmy zobowiązani **troszczyć się o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników** wykonujących pracę zarówno w naszych biurach jak i w biurach naszych partnerów biznesowych. Podejmujemy działania, których celem jest tworzenie bezpiecznego środowiska pracy oraz ograniczanie ryzyka zaistnienia sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu. Reagujemy w sytuacjach, gdy widzimy rzeczywiste lub potencjalne zagrożenia. Promujemy działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ich ochroną.

### 2.2 Różnorodność

Jesteśmy otwarci na **różnorodność** i rozumiemy, że jest to istotny zasób, który przyczynia się do wzrostu innowacyjności naszej firmy. Dostrzegamy różnice pomiędzy ludźmi w organizacji i poza nią oraz świadomie wdrażamy i rozwijamy polityki, które tworzą warunki dla poszanowania i wykorzystania tych różnic w interesie Plantpol Sp. z o.o.

### 2.3 Zakaz dyskryminacji i nierównego traktowania

Naszym celem jest **zapewnienie równych szans i sprawiedliwego traktowania**, bez względu na społeczne, kulturowe, etniczne lub narodowościowe pochodzenie, klasę społeczną, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, inwalidztwo, wiek czy przynależność do związków zawodowych. Z szacunkiem odnosimy się do indywidualnych tradycji kulturowych, zwyczajów i przekonań religijnych.

## 2.4 Mobbing

Nie tolerujemy **żadnej** formy szykanowania lub przemocy w miejscu pracy. Dotyczy to postaw, sposobów zachowywania się lub sytuacji zastraszania, molestowania seksualnego, groźenia lub innych aktów przemocy. Każdy przypadek naruszenia tej zasady skutkuje poważnymi sankcjami dyscyplinarnymi.

## 2.5 Przyjazne środowisko pracy

Zapewniamy **optymalne i przyjazne warunki pracy**. Kierujemy się zasadą poszanowania godności oraz przestrzegania i ochrony praw pracowniczych. Szanujemy i wspieramy wolność pracowników do zrzeszania się i przynależności do organizacji pracowniczych. Prowadzimy aktywną politykę socjalną, która uwzględnia specyfikę i szczególne uwarunkowania związane z naszą organizacją. Kierujemy się zasadą otwartości i jasnej komunikacji opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

## 2.6 Przejrzysta polityka personalna

Prowadzimy przejrzystą politykę personalną, uwzględniającą uzasadnione potrzeby i cele naszej firmy. **Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa pracy**. Wyznaczamy spójne standardy oraz zapewniamy wysokiej jakości procesy zarządzania zasobami ludzkimi.

## 2.7 Poszanowanie pracy i profesjonalizm

Kierujemy się zasadą poszanowania pracy. **Powierzone zadania wykonujemy efektywnie, z należytą starannością oraz uwzględnieniem potrzeb i interesów Plantpol Sp. z o.o.** Dążymy do aktywnego doskonalenia kompetencji i osobistego rozwoju zawodowego. Stwarzamy możliwości i wspieramy pracowników w zakresie rozwijania umiejętności, aktualizacji wiedzy i profesjonalnego kształcenia zawodowego.

## 2.8 Odpowiedzialność za zasoby

Udostępniamy pracownikom zasoby niezbędne do wykonywania obowiązków służbowych. Wszystkie zasoby Plantpol Sp. z o.o. – materialne i niematerialne – staramy się wykorzystywać w sposób racjonalny i efektywny, z należytą dbałością oraz zgodnie z ich przeznaczeniem. Szanujemy zasoby innych podmiotów, z którymi współpracujemy.

## SEKCJA 3. BIZNES



***Jako lider branży  
jesteśmy  
zobowiązani  
działać  
odpowiedzialnie  
na rynku.***

### 3.1 Uczciwa konkurencja

O naszych klientów walczymy energicznie, ale **uczciwie**. Prowadzimy działalność **zgodnie z dobrymi praktykami rynkowymi** oraz z **poszanowaniem dobrych obyczajów**. Działamy w sposób nieograniczający konkurencji na rynku. W kontaktach z kontrahentami stawiamy na partnerskie relacje oparte na wzajemnym dialogu i zaufaniu. Współpracujemy jedynie z wiarygodnymi dostawcami, których wybieramy w oparciu o przejrzyste, obiektywne oraz zrozumiałe kryteria.

#### **Pamiętaj, że:**

— w kontaktach z konkurencją nie omawiamy, nie udzielamy ani też nie wymieniamy informacji na następujące tematy: ceny, warunki sprzedaży, podział rynków (wg. kryteriów geograficznych, produktowych lub jakichkolwiek innych), podział klientów, koszty, zyski i marże, działania ograniczające konkurencje.

#### ***Pracowałem z wieloma klientami z jednej branży. Jak powinienem postąpić, kiedy zadają mi pytania o praktyki swoich konkurentów?***

*- Powinieneś im powiedzieć, że ochrona prywatności naszych klientów jest dla nas bardzo ważna. Klient powinien docenić, że tak jak nie powiemy jego konkurentom o jego działaniach, tak i nie powiemy jemu o jego konkurentach. Taka etyczna odpowiedź chroni ponadto Plantpol Sp. z o.o. od postrzegania jej, jako firmy pomagającej innym firmom „w branży” w koordynowaniu ich poczynań poprzez wymianę wrażliwych na konkurencję informacji, z naruszeniem ustawodawstwa w zakresie konkurencji oraz antymonopolowych regulacji.*

### 3.2 Polityka antykorupcyjna

W naszej firmie **nie ma przyzwolenia** dla żadnej formy korupcji, wymuszania, malwersacji, defraudacji ani innych zachowań, które mogą być tak postrzegane. Wobec tego rodzaju nadużyć bezwzględnie stosujemy tzw. „politykę zerowej tolerancji”. W codziennych działaniach swoją postawą i postępowaniem **promujemy zasady uczciwości, odpowiedzialności i przejrzystości**. Ponadto angażujemy się w proces przeciwdziałania i wykrywania nadużyć, w szczególności poprzez otwarte komunikowanie zaobserwowanych przypadków niezgodności.

***Zero tolerancji. Tolerowanie jakichkolwiek działań o charakterze korupcyjnym jest niedopuszczalną formą zachowania biznesowego wszędzie tam, gdzie Plantpol Sp. z o.o. prowadzi działalność.***

Wszystkich pracowników Plantpol Sp. z o.o. oraz podmioty zewnętrzne **zobowiązuje się do przestrzegania** następujących zasad:

- nieprzyjmowania, nieobiecywania, nieoferowania oraz niewręczenia jakiegokolwiek korzyści finansowej, rzeczowej, osobistej lub innej niematerialnej zachęty;
- odmawiania w sposób jednoznaczny przyjęcia jakiegokolwiek korzyści finansowej, rzeczowej, osobistej lub innej niematerialnej zachęty, z wyłączeniem zwyczajowych przyjętych, dopuszczalnych przepisami prawa drobnych upominków dozwolonych przez Spółkę w ramach jej działalności,
- odmawiania udziału w jakichkolwiek zachowaniach, zdarzeniach, sytuacjach mających znamiona zmywy, żądania, prośby korzyści finansowej, rzeczowej, osobistej lub innej,
- promowania uczciwości i przejrzystego postępowania w toku wykonywania bieżących obowiązków.

**Pamiętaj, że:**

– wszelkie kontakty z podmiotami zewnętrznymi mogą odbywać się jedynie w celach biznesowych, za pośrednictwem służbowej korespondencji mailowej, faksowej, pocztowej, telefonów służbowych, a także bezpośrednich spotkań w siedzibie Plantpol Sp. z o.o. lub innym miejscu w przypadku istnienia obiektywnych okoliczności uzasadniających wybór takiego miejsca. W kontaktach mailowych należy używać wyłącznie maili służbowych



**Zwracaj uwagę na sygnały ostrzegawcze**, które mogą wskazywać na ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym, w tym w szczególności:

- nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, regulacji, a także przyjętych standardów etycznych;
- negatywną renomę podmiotu zewnętrznego, w szczególności udział w tzw. aferach korupcyjnych;
- oferowanie lub żądanie nietypowych sposobów i schematów płatności, np. gotówkowych wysokich kwot na rzecz osób trzecich;
- nieuzasadnione lub niezwykle przychylne traktowanie określonego Podmiotu zewnętrznego;
- propozycje zawarcia z podmiotem zewnętrznym umowy mogącej naruszać interesy naszej firmy;
- nieprawidłowości oraz uchybienia na etapie realizacji umowy, włącznie z poświadczeniem nieprawdy;
- ponawiane, niewspółmierne lub niestosowne podarunki lub przejawy gościnności oferowane w związku z nawiązaniem współpracy z podmiotem zewnętrznym,
- oferowanie pokrycia wysokich wydatków związanych np. z podróżami służbowymi i rozrywką.

*Nie odwracaj wzroku,  
**reaguj!***

**Jeśli masz jakąś kwestię związaną z korupcją nie zatrzymuj tego dla siebie. Jest rzeczą niezwykle ważną zachować uprzywilejowany charakter tego rodzaju spraw i dlatego powinieneś niezwłocznie przekazać nam informację o każdym uzasadnionym podejrzeniu występowania działań o charakterze korupcyjnym.**

**Zgłoszenia**, powinny być dokonywane poprzez dedykowane kanały komunikacji:

- a) osobiście do bezpośredniego przełożonego lub Oficera ds. Compliance
- b) pisemnie na adres Plantpol z dopiskiem ZGODNOŚĆ,
- c) e-mail: [oficercompliance@plantpol.pl](mailto:oficercompliance@plantpol.pl),
- d) poprzez formularz zgłoszenia nadużycia, zgodnie z zasadami wynikającymi z Systemu Zgłaszania Nadużyć.

## Kiedy nie jesteś pewien...

W przypadku wątpliwości, czy w danym stanie faktycznym zachodzi uzasadnione podejrzenie naruszenia innych przepisów prawa, regulacji lub standardów etycznych zawsze możesz zwrócić się do bezpośredniego przełożonego lub osoby pełniącej funkcję Oficera ds. Compliance.

Przełożeni, którzy otrzymają zgłoszenie o potencjalnym nadużyciu, powinni bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Oficera ds. Compliance.

Wszelkie zgłoszenia traktowane są w sposób **poufny** oraz badane z **należyłą starannością**.

Podmiot, do którego zostało skierowane zgłoszenie, na podstawie otrzymanych informacji, dokonuje weryfikacji jego prawdziwości oraz podejmuje działania w celu wyjaśniania okoliczności z nim związanych, zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie w PlantpolSp. z o.o.

W trakcie weryfikacji należy dołożyć wszelkich starań, aby unikać:

- podejmowania działań na podstawie bezpodstawnych lub fałszywych oskarżeń;
- wzbudzania podejrzeń u osób, w sprawie których badane są okoliczności zdarzenia lub prowadzone jest postępowanie wyjaśniające;
- oświadczeń, które będą miały negatywne skutki dla Plantpol Sp. z o.o., pracownika lub podmiotów zewnętrznych.

### **Pamiętaj, że:**

- zapewniamy anonimowość osobom dokonującym zgłoszeń oraz zachowania niezbędnej poufności w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego.

## 3.3 Prezenty i zaproszenia

Przyjmowanie prezentów i zaproszeń przez pracowników oraz ich wręczanie osobom trzecim w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych możliwe jest tylko w sytuacji, **gdy nie rodzi ono zobowiązań**, oczekiwaniami wzajemności, dodatkowych korzyści lub preferencyjnego traktowania. Przyjmowanie i wręczanie prezentów oraz zaproszeń odbywa się zgodnie z przepisami prawa.

**Zamierzam wręczyć drobny upominek naszemu klientowi. Co powinienem przedtem zrobić?**

– Przed wręczeniem klientowi prezentu powinieneś ocenić, czy prezent ten jest dozwolony przez przepisy antykorupcyjne. Prezenty można legalnie wręczać osobom prywatnym, o ile mają umiarkowaną wartość, a ich wręczenie nie ma na celu zapewnienie sobie przewagi w jakichkolwiek toczących się negocjacjach. Z drugiej strony, prezenty takie byłyby nieodpowiednie w toku np. trwającego przetargu; w szczególności mogą być zabronione w treści warunków zapytania ofertowego.

**Pamiętaj, że:**

— podobną sprawę zawsze możesz skonsultować z osobą pełniącą funkcję Oficera Compliance. Jego opinia powinna być dla Ciebie wiążąca.

### 3.4 Konflikt interesów

Unikamy działań, które mogą kolidować z interesami naszej firmy lub podważać jej reputację. Oczekujemy od swoich pracowników **zachowania lojalności i działania w dobrej wierze**. Otwarcie komunikujemy przypadki, które stanowią lub mogą stanowić źródło konfliktu interesów, oraz podejmujemy działania mające na celu zniwelowanie niekorzystnych następstw takich sytuacji.



**Konflikt interesów.** Potencjalny konflikt interesów pojawia się w sytuacji, kiedy jednocześnie mamy do czynienia z kilkoma wykluczającymi się zobowiązaniami. Kiedy Twój interes osobisty pozostaje w sprzeczności z interesami Plantpol sp. z o.o., ryzykujesz naruszeniem ciężącego na Tobie obowiązku lojalności. Zdarza się tak, kiedy spodziewane korzyści, zaspokajające bezpośrednio lub pośrednio interes prywatny, determinują – faktycznie lub tylko potencjalnie decyzje niekorzystne dla interesów pracodawcy.

**Unikaj** sytuacji, w których Twój interes prywatny mógłby kolidować z interesami Plantpol sp. z o.o.

**Mój partner życiowy pracuje u głównego konkurenta. Z czego powinienem zdawać sobie sprawę?**

- Musisz wiedzieć, że jest to wyjątkowo delikatna sytuacja, którą powinieneś przedstawić na piśmie swojemu przełożonemu. Jeśli omawiasz z partnerem jakiegokolwiek kwestie biznesowe, ryzykujesz naruszeniem prawa konkurencji. Jeśli przedmiotem waszych rozmów jest polityka cenowa lub okazje do robienia interesów, mogłoby to być zakwalifikowane jako przestępstwo karne. Ponadto Twoje biznesowe rozmowy z partnerem mogą naruszać zobowiązanie do zachowania tajemnicy. Jeśli masz jakieś wątpliwości lub niejasności w tej materii skonsultuj się ze swoim Oficere Compliance.

### 3.5 Zorientowanie na klienta

**Po pierwsze klient.** Jesteśmy oddani pracy na rzecz naszych klientów. Aby zaspokoić ich wymagania mobilizujemy prawdziwe talenty, aby każdorazowo dostarczać produkty najwyższej jakości. Do naszych klientów zawsze odnosimy się z szacunkiem i współpracujemy z nimi w oparciu o przyjazne relacje. Dzielimy się z klientami naszą specjalistyczną wiedzą i umiejętnościami w zakresie oferowanych produktów. W odpowiedzi na zapytania udzielamy rzetelnych i kompletnych informacji. Dbamy o zadowolenie naszych klientów, stale rozwijając wachlarz usług i produktów dostosowanych do ich potrzeb i oczekiwań.

- > *W pracy z klientem wykorzystaj całą posiadaną wiedzę i umiejętności;*
- > *Zachowuj się etycznie i w sposób odpowiedzialny;*
- > *Porozumiewaj się w sposób otwarty i transparentny;*
- > *Traktuj klienta po partnersku, wsłuchując się również w jego opinie;*
- > *Nie doradzaj klientowi czegokolwiek, co w Twoim przekonaniu byłoby sprzeczne z jego interesem;*

Jeżeli nurtuje Cię kwestia związana ze współdziałaniem z klientami, nie próbuj samemu zmierzyć się z tym tematem. **Uzyskasz pomoc i wsparcie** omawiając sprawę z Przełożonym / Oficerem Compliance.

### 3.6 Etyczne współdziałanie

Pracujemy z naszymi partnerami biznesowymi w sposób **etyczny i na zasadzie współdziałania**. Współpracujemy tylko z tymi partnerami, których wartości i sposób zachowania jest zgodny z naszymi zasadami. Oczekujemy od naszych partnerów przestrzegania prawa, w tym regulacji w zakresie łapownictwa i korupcji oraz uczciwej konkurencji.

### 3.7 Współpraca z dostawcami

Pracujemy z naszymi dostawcami, deklarując **rzetelność i trwałość procedur** udzielania zamówień. Unikamy angażowania się w umowy wzajemne, uzależniające świadczenie jednej strony od spełnienia świadczenia przez drugą. Od naszych dostawców oczekujemy bezwzględnego przestrzegania prawa krajów, w których prowadzą działalność, w tym regulacji w zakresie łapownictwa i korupcji oraz uczciwej konkurencji.

### 3.8 Kontrola i bezpieczeństwo informacji

Podajemy odpowiednie kroki w celu **ochrony poufnych informacji** dotyczących Plantpol sp. z o.o. oraz informacji, które zostały nam udostępnione przez klientów, kontrahentów i dostawców. **Monitorujemy i rozwijamy mechanizmy zapewniające bezpieczeństwo systemów informatycznych**, mając na celu zagwarantowanie ich niezakłóconego działania. Wprowadzamy rozwiązania techniczno – organizacyjne ukierunkowane na zapewnienie skutecznej ochrony informacji i odpowiedniego bezpieczeństwa obiektów, w których informacje te są przetwarzane.



**Informacje poufne.** Informacje uważane są za “poufne”, jeżeli wynika to z mocy prawa lub umowy. Poniższe kategorie informacji prawie zawsze traktowane są jako poufne:

- Informacje uzyskane od naszych klientów, kontrahentów i dostawców, których zobowiązaliśmy się nie ujawniać;
- Informacje dotyczące naszej strategii handlowej i gospodarczej;
- Informacje o naborze przez nas pracowników i polityce płac;
- Dane osobowe;
- Know-how, tajemnice handlowe, patenty i in. opracowane w ramach Plantpol Sp. z o.o.

#### ***Często podróżuję i chciałbym zapisać poufne dane na dysku USB. Czy jest to właściwe?***

- Jeśli często podróżujesz i potrzebujesz informacji poufnych na dysku USB lub innym urządzeniu przenośnym, powinny one być zaszyfrowane, aby zapobiec ich nieautoryzowanemu użyciu lub ujawnieniu.

#### ***Jestem bardzo aktywny w sieciach społecznych. Czy mogę odnieść się na tych stronach do mojej obecnej roli i odpowiedzialności w Plantpol sp. z o.o.?***

- Tak. Możesz przedstawić swój profil zawodowy, o ile nie ujawnisz żadnych informacji poufnych. Jednak biorąc pod uwagę dzisiejszy świat może być rzeczą wskazaną zminimalizowanie lub nawet powstrzymanie się od dokonywania przez Ciebie takiego odniesienia w sytuacji, kiedy Twoje komentarze mogą być wyrwane z kontekstu.

### 3.9 Ochrona danych osobowych

**Dane osobowe traktujemy odpowiedzialnie** i w celu ochrony prywatności ograniczamy ich gromadzenie i udostępnianie. W ogólnym przypadku dane te obejmują personalia, prywatne i służbowe dane kontaktowe oraz inne informacje umożliwiające identyfikację konkretnej osoby. Odstępujemy od dostępu do danych osobowych, jeżeli nie mamy odpowiedniego pozwolenia i uzasadnionego interesu biznesowego. **Przestrzegamy prawnych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych**, w tym jurysdykcji obszarów, w których zostały one pozyskane i gdzie są przetwarzane lub wykorzystywane.

Jak doskonale wiesz od 2018 r. korzystamy z usług zewnętrznego **Inspektora Ochrony Danych** – w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powinieneś zwrócić się bezpośrednio do niego. Uzyskasz oczekiwaną pomoc i wsparcie.

***Partner biznesowy chce wysłać informację nt. szkoleń do wszystkich osób w moim dziale i poprosił mnie o listę adresów e-mail. Czy mogę udostępnić taką listę?***

*- Nie. Bez stosownego zezwolenia nie możesz udostępniać osobom z zewnątrz listy danych kontaktowych.*



***Wysłano do mnie omyłkowo informację, dotyczącą wynagrodzeń pracowników. Co powinienem zrobić?***

*- Jak tylko zorientujesz się, że nie jesteś adresatem tej informacji, powinieneś przestać ją czytać i nie wykorzystywać zawartych w niej danych. Usuń e-mail i dane kontaktowe nadawcy. Jeśli otrzymasz taką informację w postaci wydruku, odeślij przesyłkę w zamkniętej kopercie do nadawcy. Nie powinieneś używać tych informacji w jakikolwiek sposób i w jakikolwiek celach.*

## SEKCJA 4. ŚRODOWISKO



***Jako odpowiedzialna firma dbamy o ochronę środowiska naturalnego, w którym działamy.***

### 4.1 Odpowiedzialność ekologiczna

Działamy w sposób **zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska**. Jesteśmy zobowiązani do identyfikacji i przestrzegania stosownych wymagań związanych z oddziaływaniem na ekosystem. Używamy zasobów takich jak woda czy energia w sposób efektywny. Kierujemy się zasadą, w myśl której założenia biznesowe nie mogą pozostawać w sprzeczności z zasadami ochrony środowiska.

### 4.2 Minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne

Zdajemy sobie sprawę, że każda działalność gospodarcza oddziałuje na środowisko naturalne. W celu ograniczenia negatywnego wpływu na ekosystem **oszczędzamy energię** w naszych biurach i halach produkcyjnych, **dokonyjemy świadomych wyborów** dotyczących podróży służbowych oraz zamówień towarów, **prowadzimy racjonalną politykę gospodarowania odpadami** oraz **stosujemy zasady recyklingu**. Korzystając z naszej specjalizacji oraz doświadczenia pomagamy naszym klientom w osiągnięciu przyjętych założeń z zakresu ochrony środowiska.

#### 4.3 Świadomość ekologiczna

Prowadzimy działania edukacyjne na rzecz zwiększania świadomości ekologicznej. **Edukujemy klientów w zakresie pielęgnacji roślin i sadzonek, efektywnego wykorzystania nawozów oraz oszczędzania energii elektrycznej i wody.** Wykazujemy się dbałością o środowisko naturalne w codziennej pracy. Umożliwiamy pracownikom angażowanie się w akcje mające na celu ochronę środowiska naturalnego.





## SEKCJA 5. SYSTEM ZGŁASZANIA NADUŻYĆ



***Jako  
odpowiedzialna  
firma  
umożliwiamy  
anonimowe  
zgłaszanie  
przypadków  
naruszeń.***

Zgłoszenia przypadków naruszeń postanowień niniejszej Polityki mogą być realizowane w bezpieczny sposób (w tym **anonimowo**) w jednej z poniższych form oraz ścieżek komunikacji.

Gwarantujemy **poufność** przekazywanych informacji.

### **Formy zgłoszeń:**

- ✓ osobiście lub pisemnie
- ✓ e-mail: [oficercompliance@plantpol.pl](mailto:oficercompliance@plantpol.pl)
- ✓ formularz: udostępniony na stronie internetowej [plantpol.pl](http://plantpol.pl)

**DZIĘKUJEMY ZA ZAPOZNANIE SIĘ**  
**PROSIMY O PRZESTRZEGANIE**  
**DBAJMY WSZYSCY O WSPÓLNE DOBRO**  
**POPRAWIAJMY NASZE MIEJSCE PRACY**



w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości  
powstałych na kanwie niniejszej Polityki należy kontaktować się  
z Oficerem ds. Compliance